

مدرسة منارات – الكويت



دليل الطالب

العام الدراسي (2016-2017)

رسالة مديرة المدرسة

سبتمبر 2016

أعزائي السادة أولياء الأمور وطلاب مدرسة منارات،،،

ترحب مدرسة منارات بعودة جميع طلابنا القدامى وعائلاتهم، كما ترحب ترحيباً حاراً بجميع الطلاب الجدد وعائلاتهم.

بدأت مدرسة منارات الكويت لصعوبات التعلم بتطبيق برنامج الروبوتات لطلابها الذين حضروا العديد من الورش ذات الصلة، وشاركوا في مسابقات محلية، وبهذا تكون المدرسة هي الرائدة في الكويت بتطبيق هذا البرنامج على طلاب صعوبات التعلم.

بناء على توقعات المدرسة العالية للموظفين والطلاب، تقدم المدرسة لموظفيها فرص التطور الذاتي بشكل مستمر لتعزيز قدراتهم المهنية والمعرفية. كما تقدم مدرسة منارات لطلابها خدمات متميزة من مثل:

- مناهج تساهل الحداثة وقابلة للتجديد لمختلف المواد الدراسية.
- خدمات متميزة في العلاج الطبيعي، والعلاج بالعمل وعلاج النطق. يتم تقديم هذه الخدمات اما بشكل فردي أو جماعي أو من خلال متابعة الحالة ورصد التقدم بالتعاون مع المعلم.
- فرص متمعة للتعلم وتعزيز العملية التعليمية من خلال الوسائل التكنولوجية الحديثة وتنمية مهارات التفكير النقدي.

تشدد مدرسة منارات على أهمية التعليم المتكامل، وكونه عملية مستمرة في قرن ال 21 والذي من أبرز سماته العولمة وسرعة تدفق المعلومات، مما يتطلب ملاحقة الجديد والتعاطي معه لمواكبة التطور الذي يفرض نفسه في كل لحظة.

نتوقع المدرسة قدوم زوار من CIS هذا العام لتقييم تقرير الخمس سنوات على التقدم والتخطيط لدينا (لقد حصلنا على الاعتماد من CIS في مايو 2012).

نأمل من جميع الأهالي حضور اليوم المفتوح الأول الذي يمنحهم فرصة مقابلة المعلمين والتعرف على الخطط الدراسية لهذا العام.

يرجى قراءة هذا الدليل ومشاركتنا بأي سؤال لديكم حيث انه يوجد العديد من التغييرات والإضافات لهذا العام. يتضمن إضافة رئيسية وهي رسالة مدرسة منارات ومبادئها التوجيهية. يرجى توقيع النماذج التي تتطلب توقيعكم وإرسالها إلى معلم الفصل.

نحن نتطلع لعام دراسي ناجح! معا نصنع النجاح!

مع تحياتي،،،

سمر حداد
مديرة المدرسة
مدرسة منارات – الكويت



مقدمة إلى أولياء أمور الطلبة

يحتوي هذا الكتيب على سياسة مدرسة منارات وبرامجها حتى يتمكن أولياء أمور الطلبة من جمع كافة المعلومات عن المدرسة. كما يضم هذا الكتيب قوانين مدرسة منارات و نمط السلوك المتوقع من الطلبة، إضافة إلى شرح حقوق وواجبات كل من المعلم، الطالب ، وولي الأمر.

سيقوم معلم الفصل بمناقشة هذا الكتيب مع طلابه داخل الفصل، حتى يتعرف الطالب على حقوقه وواجباته ثم يطلب المعلم من الطالب التوقيع على اتفاقية فهم بنود هذا الكتيب. إذا يرجى من ولي أمر الطالب مراجعة هذا الكتيب مع ابنه/ابنته قبل التوقيع على فهمه لهذا الكتيب وتسليمه فيما بعد لمعلم الفصل.

فلسفة و أهداف مدرسة منارات

رسالة مدرسة منارات هي أن تعمل على توفير تعليم قائم على التحدي الذي يمكن الطلاب أن يصبحوا متعلمين مستقلين ليكونوا مفكرين نقديين ومواطنين مسؤولين عالمياً.

تعريف مدرسة منارات

هدف التعليم الأساسي في مدرستنا هو التركيز على تعليم الطلاب ذوي صعوبات التعلم الذين لديهم القدرة على التقدم أكاديمياً. قد يكون تشخيص طلابنا كالاتي:

* صعوبات التعلم (LD)

* تأخر تطوري شامل (GDD)

* فرط النشاط وتشتت الانتباه (ADHD)

ويهدف برنامجنا إلى توفير البنية والدعم اللازمين لمساعدة الطلاب للوصول الى قدراتهم الأكاديمية. قد يتخرج الطلاب من إحدى البرامج التعليمية الموثقة من قبل وزارة التعليم الخاص: شهادة الثانوية العامة (أدبي أو علمي) أو شهادة برنامج اسدان.

يقوم العاملین لدينا من معلمين، مدربين و موظفين الدعم بتقديم:

- البرامج التي تركز على الطالب والتي تقوم على التعاون وتقديم التعليم المرتبط بالحياة.
- برنامج تعليم ثنائي في مرحلة الثانوية : برنامج التحدي الأكاديمي (CAP) وبرنامج اسدان (MAP).
- برامج اللغة العربية كما هو مطلوب من قبل وزارة التربية والتعليم: اللغة العربية، التربية الإسلامية والقرآن الكريم.
- خطط التعليم الفردي (IEPs).
- خدمات الدعم والعلاج: تخاطب، العلاج الطبيعي، العلاج بالعمل، القراءة، الرياضيات، تعديل السلوك وتقديم المشورة المهنية.
- خدمات تقديم المشورة قصيرة المدى و يجوز التدخل في الأزمات وعند الحاجة.
- مصادر وأنشطة للتعليم، مثل غرفة المكتبة/وسائل الاعلام، التربية الفنية، الكمبيوتر، التربية البدنية والسباحة.

المبادئ التوجيهية لمدرسة منارات هي:

1. نقدم تعليم قائم على التحدي عن طريق:

- استخدام وسائل تعليمية تعتمد على أحدث الأبحاث العلمية واستخدام الوسائل التكنولوجية لتدعيم التفكير الأعمق
- تشجيع مشاركة الطالب في الأنشطة الاجتماعية والثقافية
- تحفيز الطلاب للوصول إلى أقصى قدراتهم

• تدريس مهارات التفكير النقدي

2. نقوم بتمكين الطلاب ليصبحوا متعلمين مستقلين عن طريق:

• تعليم الطلاب استخدام المعلومات والموارد بشكل مستقل

• دعم اتخاذ القرارات الحاسمة

• تقدير قدراتهم وإبداعاتهم

• تشجيعهم على أن يكونوا متعلمين مدى الحياة

• فهم إمكاناتهم وتنمية رغبتهم لتحقيقها

• تدعيم الفخر بإنجازاتهم مما يعزز الثقة بالنفس

3. نقوم بتمكين الطلاب ليصبحوا مفكرين ناقدين عن طريق:

• تعليم و تطبيق مهارات التفكير النقدي

• تشجيع الطلاب للوصول إلى مراحل أعلى من ال (Blooms Taxonomy)

• استخدام استراتيجيات تعليمية تتضمن المناقشات المفتوحة، حل المشكلات، التقييمات الموثقة ومواقف من واقع الحياة.

4. نقوم بتمكين الطلاب ليكونوا مواطنين مسؤولين عالمياً عن طريق:

• دعم المواطنة الصالحة في البيت، المدرسة، العائلة، المجتمع، المنطقة والعالم بأسره

• تعزيز التفاهم الثقافي

• الاحتفال بالتنوع

• تدريس الأخلاق والآداب المقبولة عالمياً

• توفير المعرفة عن الثقافات الأخرى من خلال دراسة الاجتماعيات، جغرافيا العالم، وتاريخ العالم

• العمل وفق المعايير العالمية للأمم المتحدة لحقوق الإنسان وحقوق الطفل

سياسات – برامج – خدمات

تأسست مدرسة منارات لمساعدة الطلاب في تطوير قدراتهم التعليمية، العقلية والاجتماعية والنفسية وتزويدهم بالمهارات

المطلوبة للوصول إلى مستويات متقدمة من العلم.

مدرسة منارات تبدأ من نقاط القوة لدى طلابها، فيتعلمون كيفية استخدام ما لديهم من مهارات وتقنيات ومواهب تساعد في فهم

نقاط القوة والضعف لديهم، والتي بدورها تساعد في فهم استراتيجيات التغلب على جوانب الضعف لديهم.

إجراءات الحضور والانصراف

الحضور

يتم فتح أبواب المدرسة عند الساعة 6:45 صباحاً ولا يتوقع حضور الطلاب قبل هذا الموعد إلى المدرسة. سيتم إغلاق البوابة

الخلفية عند الساعة 7:10 ص يجب على جميع الطلاب الحضور عند الساعة 7:15 لحضور الطابور الصباحي للطلبة من

الروضة إلى الصف الخامس ، ومن الصف السادس إلى الثاني عشر التوجه مباشرة إلى الفصل حيث سيتم تقديم مهارات حياتية

للطلاب، و تبدأ الحصة الدراسية الأولى عند الساعة 7:25 ص.

الانصراف

- على جميع أولياء أمور الطلبة التواجد في المدرسة في الوقت المناسب لاصطحاب أبنائهم.
- موعد انصراف طلاب الروضة الأول والثاني من المدرسة الساعة 1 ظهراً.
- موعد انصراف الطلاب من الصف الأول إلى الثاني عشر الساعة 1:40 ظهراً.
- يوم الثلاثاء موعد انصراف طلاب الروضة الأول والثاني عند الساعة ١٢:٣٠ ظهراً بينما الطلاب من الصف الأول إلى الثاني عشر عند الساعة 1 ظهراً.

سياسة وإجراءات الحضور

- يعتمد التقدم الأكاديمي للطلاب على انتظامهم اليومي في الدراسة. سنقوم بإبلاغ ولي الأمر في حال تكرار تأخر الطالب عن المدرسة أو عدم انتظامه في الحضور اليومي ليتم وضعه في صورة ما سيترتب على الطالب نتيجة ذلك، حيث أن التأخير الاعتيادي الغير مصحوب بعذر مقبول يدفع الطالب للإحساس بعدم أهمية العملية التعليمية، وعدم الالتزام والإحساس بالمسؤولية. وفي حال الغياب يجوز تقديم الفروض المدرسية في خلال مدة من الوقت بالتنسيق مع المعلم.
- يتم رفع سجل حضور الطلبة عند الساعة 7:25 ص كل يوم.
- على الطالب الذي يصل بعد الساعة 7:25 ص أن يأخذ ورقة تأخير من الاستقبال حتى يتمكن من دخول الفصل.
- عند حضور طلاب فصل 9-12 للمدرسة متأخراً لثلاث مرات سوف يتلقون انذاراً وسيتم التواصل مع أولياء الأمور.
- يجب على ولي الأمر أو الشخص المسؤول عن الطالب الاتصال بإدارة المدرسة عند الساعة 7:25 للإبلاغ عن تأخر الطالب أو غيابه على الرقم 25722083.

الخروج مبكراً من المدرسة

- لا يسمح للطلاب بالخروج من المدرسة مع الخادم/الخادمة أو السائق بدون إذن مسبق من ولي الأمر. يجب على ولي الأمر إبلاغ إدارة المدرسة قبل موعد الخروج بـ 24 ساعة. سيتم قبول المكالمات الهاتفية من أولياء الأمور عن طريق أحد موظفي الإدارة فقط.

الغياب بعذر

- الغياب المقترن بعذر لن يتسبب بنتائج سلبية ضد الطالب. الأسباب المقبولة للغياب أو الخروج مبكراً من المدرسة مثل:
 - المرض: المريض عليه البقاء في المنزل.
 - مواعيد الطبيب أو مواعيد الأسنان: يجب العمل على تحديد تلك المواعيد خارج أوقات الدوام الرسمي للمدرسة (بقدر المستطاع).
 - وجود حالة طارئة في العائلة يتطلب خروج الطالب من المدرسة.
 - في حال وجود "مناسبات دينية"، فرص تعليمية استثنائية، وغيرها من الأمور الهامة لدى ولي الأمر وذلك بعد موافقة مديرة المدرسة.
- يجب على ولي الأمر كتابه طلب لتمديد عذر الغياب. ويعتبر الطالب مسؤولاً عن الأعمال أو الواجبات التي لم يتمها خلال فترة غيابه وعليه تعويضها خلال فترة مناسبة.

الغياب لفترة طويلة عن المدرسة وبدون عذر مقبول

في حال غياب الطالب عن المدرسة لأكثر من 10 أيام على التوالي ولم يخبر ولي الأمر إدارة المدرسة بذلك، يوقف قيده ويشطب من القائمة، وفي حال رغب ولي الأمر في إعادة قيده، عليه التقدم مرة أخرى لتسجيله.

الغياب بدون عذر مقبول من الممكن أن يؤدي إلى:

- إنذار شفهي للطالب وولي الأمر.
- إنذار خطي للطالب وولي الأمر.
- اجتماع مع ولي أمر الطالب لإعداد خطة تحسن حضور الطالب.
- القيام بإجراءات أخرى تتم عن طريق إدارة المدرسة.

نظام درجات الغياب (مرفق نظام الدرجات الخاص بمدرسة منارات)

يجب على أولياء الأمور الاتصال بالمدرسة للتبليغ عن غياب أبنائهم.

- أعمال الفصل والواجبات- سوف توفّر إلى الطالب ما قد فاتته من أعمال تعويضيه و يجب أن تنجز في وقت معقول. المهام التي تسلم بعد الوقت المحدد سوف تفقد 10% من الدرجات لليوم الواحد. سوف تظل درجات الطالب 0 صفر حتى تسليم ما عليه من أعمال.

- الاختبارات أو الامتحانات- لتعويض اختبار أو امتحان، يجب تقديم عذر طبي أو الحصول على موافقة من قبل الإدارة. إذا لم يتم تقديم أي عذر طبي سوف تصبح الدرجة صفر.

- إذا حدث الغياب قبل نهاية فترة التقييم مباشرة سوف يمكن حصول الطالب على "غير مكتمل"، وسوف يحدد المعلم الموعد النهائي لتسليم العمل الذي غاب عنه الطالب، هذا يمكن أن يؤخذ في الاعتبار من الفصل الدراسي الأول حتى الثالث و لا يمكن تطبيق هذا على الفصل الأخير من العام الدراسي.

نظام درجات الغياب المطول

- الطلاب الذي أجريت لهم عملية جراحية أو إجراءات طبية أخرى وتسببت لهم في تفويت غالبية أو كل فترة التقارير، سوف يعتبر هذا غياب مطول.

- خلال فترة الغياب سوف يظهر في بطاقة التقرير NA بدلا عن الدرجات.

- ليس من المعقول أن نتوقع من الطالب تعويض كل هذا العمل.

- إذا قام ولي أمر الطالب بتقديم وثائق رسمية تفيد ان الطالب أكمل دراسته خلال فترة الغياب عندها سوف تقرر المدرسة ما إذا كان الطالب ناجحاً أو راسباً على أساس الدرجات المكتسبة خلال باقي العام.

- في حال عدم حصول المدرسة على أية بيانات رسمية سوف تقوم بتقييم التقدم الدراسي للطالب وتحديد ما إذا سوف ينقل إلى الصف الأعلى أم لا.

الغياب عن المدرسة بسبب المرض

تقوم المدرسة باستبعاد الطلاب في حالة المرض عن المدرسة، ونحن نتمنى أن يشاركنا أولياء أمور الطلبة في تعزيز صحة الطلبة، ويرجى العمل على سرعة اصطحاب أبنائكم في حال تم الاتصال هاتفياً من المدرسة لإبلاغكم بمرض الطالب.

الكتب واللوازم المدرسية

يتم توزيع الكتب الخاصة بالمدرسة على الطالب خلال العام الدراسي ويتم إرسال قوائم باللوازم المستخدمة بالفصول الى المنزل. من المتوقع معاملة الطلاب للكتب بحالة جيدة والمحافظة عليها لتسليمهم للمدرسة مجدداً في آخر العام الدراسي. يجب على الطالب عدم الكتابة على الكتب إلا إذا طلب المعلم هذا بشكل صريح (على سبيل المثال، كتب التطبيق). إذا فقد الطالب كتاب أو قام باضراره فعلى ولي الأمر مسؤولية تحمل تكلفة شراء بديل له. وستقوم المدرسة بتوفير المعلومات حول تكاليف استبداله. سوف لن يتم توفير كتاب بديل حتى يتم سداد قيمة الكتاب المفقود. لن يتم إصدار الشهادة النهائية لآخر العام إذا وجد رسوم مستحقة لكتب مفقودة.

الخدمات العلاجية

خدمات الأخصائيين

الأخصائية النفسية: تقوم بالتقييم المبدئي لإجراءات قبول الطالب في المدرسة، كما تقوم بعمل اختبارات الطلاب الأكاديمية والسلوكية عند الحاجة وإضافة إلى تقديم الاستشارة والإرشادات العلاجية عند الحاجة لذلك.

المرضة: تقدم كافة الخدمات العلاجية لجميع الطلبة.

العلاج الطبيعي: يتم تقديم خدمة العلاج الطبيعي للطلبة بعد الحصول على وصفة من الطبيب المختص بذلك.

العلاج بالعمل: تتوفر خدمة العلاج بالعمل لطلبة معينين يحتاجون هذه الخدمة.

علاج النطق: يتم تقديم علاج التخاطب والنطق لمن يحتاج لذلك.

أخصائية القراءة: تعمل أخصائية القراءة مع العديد من الطلاب بصورة فردية أو مجموعات لتحسين قدرتهم على القراءة

إضافة إلى بعض المدرسين.

استشاري مهني: سيقوم الاستشاري المهني بالعمل مع طلاب الصف الثاني عشر وأولياء أمورهم للبحث أن أفضل خيارات للدراسة بعد التخرج.

معلم مصادر الرياضيات: مهمة هذا المعلم العمل مع الطلاب الذين هم بحاجة إلى دعم معين في مادة الرياضيات.

أخصائي تعديل السلوك: سوف يعمل هذا الأخصائي مع الطلاب الذي لديهم بعض المشاكل السلوكية و سوف يقوم بوضع خطة تعديل سلوك على حسب ما يتطلبه الأمر.

ان خدمات الاخصائيين متوفرة لدعم تقدم الطلاب. يحصل الاخصائي على المعلومات التي تفيد عن حاجة الطالب إلى الخدمات العلاجية من ملف الطالب أو بناء على طلب من ولي الامر. حيثما ينطبق ذلك ، سيطلب احضار تقرير طبي من ولي الامر. يتم تقديم الخدمات اما بشكل فردي أو جماعي أو من خلال متابعة الحالة و رصد التقدم بالتعاون مع المعلم.

اجتماعات أولياء الأمور

التواصل اليومي بين المدرسة والمنزل سيكون من خلال دفاتر التواصل والواجبات اليومية، كما سيتم عقد اجتماعات رسمية خاصة بأولياء الأمور بعد نهاية كل فصل دراسي تشمل تقارير الدرجات.

المنهج التعليمي

تعتمد مدرسة منارات المنهج الأمريكي ويتم العمل على مراجعته بشكل مستمر و تعديله ليتماشى مع احتياجات الطلاب التعليمية. إن كافة اللقاءات الدراسية باللغة الانجليزية ماعدا حصص اللغة العربية والتربية الإسلامية. إضافة إلى ذلك تم تزويد

الفصول الدراسية بالعديد من تقنيات التكنولوجيا التي تتناسب مع خطة التعليم الفردي لكل طالب. ستتم مناقشة خطة المنهج السنوية خلال اليوم المفتوح الذي تقوم به المدرسة.

برامج الثانوية العامة

الطلاب من الروضة 1 إلى الصف الثامن سيتم وضعهم في أقسام تتناسب مع قدراتهم الأكاديمية ونموهم الاجتماعي والعقلي. الطلاب الذين تم تحديدهم في البرنامج الأكاديمي للحصول على شهادة الثانوية العامة في الكويت - منهج أدبي - (كما هو موضح في تشخيص الهيئة العامة لشئون ذوي الإعاقة) سيتم وضعهم ضمن برنامج التحدي الأكاديمي في الصف التاسع. والطلاب الذين تم تحديدهم في البرنامج المهني للحصول على شهادة أسدان (كما هو موضح في تشخيص الهيئة العامة لشئون ذوي الإعاقة) سيتم وضعهم في برنامج أسدان للصف التاسع.

الواجبات الدراسية و الدراسة:

يستخدم طلاب مدرسة منارات دفاتر خاصة لكتابة الواجبات يوميا، سوف يتم إعطاء الواجبات من الأحد إلى الخميس. و ننصح أهالي الطلبة بعدم مساعدة الطلاب في أداء المهام والواجبات المدرسية، بل عليهم تشجيعهم بأن يكتبوا الوظائف بمفردهم والتأكد من حلها.

من المهم جدا وبشكل خاص للطلاب في المرحلة المتوسطة والثانوية الدراسة بشكل يومي وفي عطلة نهاية الأسبوع بغض النظر إذا كان هناك واجبات محددة، يمكن للطلاب إعادة قراءة الوظائف أو المذكرات التي تم تسجيلها داخل الفصل وتعلم المفردات، هذا يساعد في إعداد الطالب للنجاح في المستقبل الأكاديمي وفي الكلية. فإنه من المتوقع من طلاب الثانوي المذاكرة خلال أجازة نهاية الأسبوع مع العمل على الواجبات طويلة المدى.

الانضباط والسلوك (القوانين – المكافآت)

• يمنع منعاً باتاً الاعتداء اللفظي أو الجسدي من أي نوع وفي أي وقت كان و نتوقع من أبنائنا الطلبة احترام الغير وأن نعامل غيرنا كما نحب أن نعامل.

لا تسمح إدارة المدرسة بإحضار الهواتف النقالة، أو كاميرات التصوير أو الكمبيوتر المحمول أو أية ألعاب إلكترونية أخرى إلى المدرسة بدون إذن مسبق ، سيتم الاحتفاظ بأي مما ذكر لدى إدارة المدرسة واستلامها بعد نهاية اليوم الدراسي، وسيتم إبلاغ ولي الأمر في حال تكرار ذلك. لا يجوز للطلاب إحضار أشياء ثمينة إلى المدرسة ما لم يطلب منه ذلك من قبل المعلم، والمدرسة غير مسؤولة عن ضياع أو فقدان أي من تلك الممتلكات.

• يخضع جميع الطلبة للملاحظة والمراقبة المباشرة من قبل المعلمين طوال فترة الدوام الدراسي.

في أي وقت يمكن أن تقع حقيبة الطالب المدرسية و جيوبه تحت التفتيش.

السرية التامة

تطلب إدارة المدرسة من جميع الطلبة و المعلمين السرية التامة بخصوص أية معلومات من الممكن أن تسبب لأي طالب أو أي معلم، و لن يتم الإفصاح عن أية بيانات خاصة بالطلاب إلا بعد الحصول على إذن مسبق موقع من ولي الأمر بتداول تلك المعلومات. السرية لكل من الطلاب و الموظفين تعتبر من الأولويات القصوى. غير مسموح بأي مناقشات حول الطلاب خارج المدرسة.

حقوق وواجبات الطلبة

<u>الحقوق</u>	<u>الواجبات</u>
• المعاملة باحترام.	• معاملة الغير باحترام.
• الحصول على مكان آمن للتعليم خالٍ من الفوضى.	• إتباع قوانين المدرسة ومراعاة أفعالك.
• التعليم المصقول بالخبرة والحصول على منهج ذي كفاءة وتحدي كبير.	• العمل بجد واجتهاد وبذل أقصى ما تستطيع.
• المعاملة بعدل وبطرق إنسانية.	• احترام حقوق الآخرين وملكية الطلبة والبالغين.

حقوق ولي الأمر ومسؤولياته

<u>الحقوق</u>	<u>الواجبات</u>
• الحصول على نسخة مكتوبة بما يخص الطالب من سلوكياته المتوقعة.	• مساعدة الطالب على فهم تصرفاته داخل المدرسة وتعزيز فكرة أنه مسؤول عنها.
• إبلاغه في حال أساء الطالب لهذه التوقعات.	• التعاون مع المدرسة في إتباع القوانين المعمول بها لدى المدرسة.
• الإطلاع على تقدم الطالب الأكاديمي، السلوكي والاجتماعي بصفة دورية.	• متابعة أنشطة الطالب وتقديم جميع التسهيلات الممكنة لتحقيق النجاح لديه مثل متابعة حضور الطالب اليومي إلى المدرسة وأدائه للواجبات المنزلية.

حقوق المعلم ومسؤولياته

<u>الحقوق</u>	<u>الواجبات</u>
• المحافظة على سلامة المعلم من الإيذاء الجسدي أو سرقة أو تدمير ممتلكاته الشخصية أو المدرسية.	• تقديم صورة مثالية عن احترام الآخرين وممتلكاتهم.
• معاملة المعلم بطريقة أخلاقية و باحترام.	• تقديم صورة مثالية عن احترام الغير.
• توفير الأدوات و البيئة المناسبة للتعليم .	• تقديم التعليم بأفضل الطرق التعليمية و بشكل عادل لجميع الطلبة و خلق بيئة من التعاون لاستخدام استراتيجيات تعليمية محفزة وأنشطة واستخدام التعزيز الإيجابي .
• استبعاد الطالب من ممارسة الأنشطة مع غيره من الطلبة إذا أساء السلوك.	• الإصرار على تفعيل قوانين المدرسة.
• طلب الاجتماع مع ولي الأمر عند الحاجة.	• التحدث مع الإدارة أو أعضاء الهيئة التدريسية أو ولي الأمر والطلاب إذا دعت الحاجة .

يجب على المعلم الحفاظ على النظام داخل المدرسة ويجب أن تكون هناك علاقة قوية من أولياء الأمور أو مرافقي الطلاب للحفاظ على النظام العام، هذه العلاقة تمتد لتشمل جميع النشاطات المتعلقة ببرامج المدرسة.

المعايير والإجراءات المتبعة لضمان النظام:

- مفاهيم مدرسة منارات للإخلال بالسلوكيات واضحة ومحددة.
- توقعات المعلمين لتصرفات الطلاب عادلة ومنطقية، ومعرف عنها من خلال دليل مدرسة منارات.
- الطالب على علم مسبق بالنتائج التي تترتب عليها أفعاله.
- إخلال الطالب بالسلوك القويم يترتب عليه تطوير خطة من قبل المعلم والطالب لضمان عدم تكرار ذلك مستقبلاً.
- الاستمرار في الإخلال بالنظام من قبل الطالب يترتب عليه إشراك ولي أمر الطالب والإدارة والمعلم والطالب في تطوير خطة تعديل سلوك.
- سيتم الاحتفاظ بنسخة من هذه الخطة توضع في ملف الطالب، كإذار وفي حال تكراره سيتم إخراج الطالب من الفصل.
- الإخلال بالسلوك المؤدي إلى الإيذاء الجسدي للطالب أو لغيره من الطلاب أو المعلم، سوف يعرض الطالب للفصل فوراً من المدرسة.
- يعتبر السلوك الغير اللائق بمدرسة منارات أو الذي لا يتوافق مع معايير الأمن والسلامة سلوك غير مقبول داخل المدرسة ، كالأمثلة المدرجة أدناه:

- الإزعاج داخل الفصل الدراسي
 - الغش وعدم الصدق
 - عدم الالتزام بالزى المدرسي
 - استخدام ألفاظ أو إيحاءات غير لائقة
 - استخدام الانترنت بطريقة غير صحيحة
 - الخروج من المدرسة بدون إذن مسبق
 - عدم الامتثال لتوجيهات المعلم
 - الاعتداء الجسدي أو اللفظي
 - استخدام الملاعب بطريقة غير مناسبة
 - امتلاك أدوات غير مسموح بها
 - السرقة أو إتلاف متعمد للممتلكات
 - تعاطي مواد مخدرة
 - استخدام أي نوع من الأسلحة الذي بدوره يشكل تهديد على الآخرين
- سوف يتم تحويل الطلاب من مرحلة الروضة إلى الصف الخامس إلى الأخصائية النفسية بينما الطلاب من الصف السادس إلى الصف الثاني عشر سوف يتم تحويلهم إلى أخصائية تعديل السلوك.

عواقب السلوك السيئ: من الممكن أن تتضمن الآتي:	التسلسل الهرمي للمكافآت قد تشمل ما يلي:
• إعادة توجيه سلوك الطالب. • إنذار شفهي للطالب. • الحرمان من المزايا. • توقيف الطالب عن ممارسة أي نشاط. • إخطار ولي أمر الطالب. • إنذار خطي للطالب. • التحويل إلى فريق دراسة حالة الطالب. • إيقاف الطالب داخل أو خارج المدرسة. • وضع خطة سلوك تدخلية للطالب. • إعادة قيد مشروطة للطالب. • طرد أو فصل الطالب من المدرسة.	• المديح اللفظي. • حساب السلوك الجيد بالنقاط. • الحصول على مكافآت. • منح الشهادات . • الطالب المثالي لشهر. • أنشطة مميزة. • تولي مسئوليات داخل الفصل الدراسي. • مساعدة مدرس آخر. • رحلات ميدانية مختلفة خارج المدرسة. • مكافآت أخرى .

إرشادات الزي المدرسي

تلتزم مدرسة منارات بزي مدرسي موحد، يجب على أهالي الطلبة شراؤه من المدرسة ولا يقبل أي زي آخر.

للمراحل من الروضة أول إلى الصف الثاني عشر:

- قميص المدرسة مع شعار المدرسة.

- الحذاء المدرسي: حذاء رياضي مغلق ذو نعال (أسود - رمادي)، لا يجوز ارتداء صندل أو كروكس.

- لباس اختياري: يمكن ارتداء جاكيت عليه شعار المدرسة فقط ولا يسمح بشعارات أخرى. إذا اختار الطالب جاكيت غير الذي

تقدمه المدرسة فيجب أن يكون مناسباً (أبيض- أسود- رمادي). لا يجوز للطلاب ارتداء القبعات أو أي رداء به قبعة داخل

المدرسة. وفي حال كان الطالب مخالف لزي المدرسة، سوف يقوم المعلم بإرساله لأخصائية تعديل السلوك أو للأخصائية

النفسية وسيتم الاتصال بولي أمره لإحضار الزي المناسب له، أو تفويضنا لشراء زي مدرسي للطالب، من الممكن إرجاع

الطالب إلى المنزل في حال تكرار ذلك.

المكتبة ومركز المعلومات

يمكن للطلاب اختيار ما يلزمهم من كتب المكتبة للقراءة، هذه الكتب هي من اختيار الطالب نفسه، طلاب المرحلة الثانوية

يقومون بزيارة المكتبة مع مدرسيهم أو في أوقات الراحة. جميع المراحل الدراسية تستخدم مكتبة المدرسة وغرفة الكمبيوتر

كمراجع هام للقراءة والأبحاث. يمكن للطلاب استعارة كتاب للقراءة لمدة أسبوعين قابلة للتجديد لفترة أطول، ويجب على الطالب

دفع غرامة مالية إذا لم يعد الكتاب إلى المكتبة وقدرها 250 فلس عن اليوم الواحد، وهناك أيضاً غرامة إضافية عن فقدان أو

إتلاف أي كتاب من المكتبة.

الأنشطة

يشارك الطلاب في مجموعة متنوعة وواسعة من الأنشطة، مدرسة منارات تشارك سنوياً في عدة أنشطة منها: اليوم العالمي،

العيد الوطني للكويت، معرض الفن، يوم الأرض، معرض مدرسة منارات، وأنشطة إعادة التدوير وفرص جمع الأموال لخدمة المجتمع.

الرحلات الميدانية

يتم التحضير للرحلات الميدانية داخل الكويت، وسيتم التحضير فيما بعد لعمل رحلات خارج دولة الكويت. تهدف مثل تلك الرحلات لتوسيع نطاق الطلاب في العمل والبحث واكتشاف ما هو جديد ويعود عليهم بالنفع ، إضافة إلى الربط بين ما يتم تدريسه داخل الفصل وما يتم اكتشافه في مثل تلك الرحلات. وسوف يتم إخطار ولي الأمر قبل ترتيب الرحلة بأيام ويتم إرسال ورقة للتوقيع عليها من قبل ولي الأمر ، تتضمن الورقة أيضا موعد و مكان الرحلة، مصاريف الرحلة وأية تفاصيل أخرى. ومن المتوقع أن يلتزم كل الطلبة بزي المدرسة الرسمي خلال الرحلات إلا في حال حصولهم على موافقة مسبقة. الحضور إلى المدرسة في اليوم المخصص لرحلة ميدانية مهم جداً، حيث أنه يتم منح علامات خلال أنشطة تمارس في الرحلات أو بعدها.

الهيا

لن يسمح بتقديم الهدايا باهظة التكلفة لأي من موظفي المدرسة، و إذا رغب أحد الطلاب بتقديم هدية لمعلمه فمن الممكن أن يصنعها بنفسه مثل بطاقات يدوية الصنع أو هدايا بسيطة صنعت من قبل الطلبة، أو هدايا لا تتعدى الـ 15 د.ك.

النظافة

يستخدم في مدرسة منارات تدابير وقائية للحد من حدوث الأمراض وانتشارها. فأنه من الضروري أن يحافظ الطلاب على نظافة أجسامهم وممتلكاتهم.

المفقودات

- يتم الاحتفاظ بالأشياء المفقودة إن وجدت في الاستقبال.
- نطلب من أولياء الأمور التحقق لمعرفة ما إذا كانت ممتلكات أبنائهم هناك أم لا.
- يفضل وضع علامة بأسم الطالب على كل ممتلكاته الشخصية.
- لا يمكن الاحتفاظ بأية ممتلكات شخصية مفقودة لأكثر من 30 يوما.

الغذاء – الوجبات الخفيفة

توفر المدرسة السندويشات والسلطات والعصائر للراغبين في شرائها من داخل المدرسة. إذا كنت تفضل أن ترسل وجبة خفيفة لابنك/ابنتك، الرجاء إرسال أغذية صحية والحد من نسبة السكريات والحلويات. نرجوا عدم إرسال الريد بول أو المشروبات الغازية و كل ما يسمى بمشروبات الطاقة. يمنع على جميع الطلبة طلب مأكولات من الخارج و إدخالها إلى المدرسة إلا في مناسبات خاصة. توفر مدرسة منارات استراحة لتناول وجبة خفيفة من 9:25 إلى 9:30. يجب إحضار وجبات صحية خفيفة من المنزل وعدم إحضار الشراب أو الطعام في حاوية زجاجية، و في حال إحضارها سوف يتم مصادرتها و يقام التخلص منها. نشجع الطلاب على إحضار حاوية المياه من المنزل.

الملف الطبي

في كل عام، يجب على جميع الطلاب تقديم نموذج مكتمل عن الوضع الصحي الخاص بهم، يتم طلب النموذج من المدرسة عند التسجيل بشكل سنوي، من المهم بالنسبة لإدارة المدرسة أن تكون على علم بأي تاريخ طبي خاص بالطلاب حتى تتمكن من توفير الرعاية اللازمة له خلال تواجده في المدرسة. ويجب على الطلبة القدامى أيضا إحضار النموذج الصحي الحديث ضمنا

لاستمرارهم في المدرسة، سوف يتم التعامل مع حالات الطلبة بسرية تامة، ولن يتم قبول طلاب لديهم حالات صحية شديدة دون إحضار نموذج صحي من الطبيب.

إعطاء الدواء و إذن للسماح بإعطاء الدواء

لن يتم إعطاء دواء لطالب دون موافقة خطية من الوالدين، ولا يجب على الطالب الاحتفاظ بالدواء أو تناوله بنفسه بينما قد يسمح لبعض الطلاب بالاحتفاظ بدواء الربو أو الحساسية.

يجب على أولياء الأمور التوقيع على استمارة موافقة (المدرجة في الاستمارة الطبية) والتي تأذن للممرضة بإعطاء الطالب الدواء المناسب عند الحاجة دون وصفة طبية حسبما يترأى لها، مثل الأدوية الشائعة (البنادول) لعلاج آلام الصداع.

عدم ممارسة التربية البدنية بعذر طبي

يجوز للممرضة أن تعطي الطالب عذرا لعدم ممارسة نشاط التربية البدنية لمدة ثلاثة أيام ومن الممكن أن تستمر لمدة ثلاثة أيام أخرى بعد أن يتم التوقيع خطيا على ورقة توصية من طبيب مختص بعدم ممارسة الرياضة. تعتبر مسؤولية الطالب أو ولي الأمر بتغطية ما فاتته من أنشطة ومهام من مدرس التربية البدنية المسئول عنه. التواصل بين معلم الفصل ومدرس التربية البدنية والممرضة وولي الأمر أو الطالب مهم جدا.

سياسة مدرسة منارات في إرسال الطلاب إلى المنزل

يرجى عدم إرسال الطالب إلى المدرسة في حال لوحظ عليه أي من الأعراض التالية خلال الـ 24 ساعة الماضية:

- درجة حرارة مرتفعة تصل إلى 38.5 أو أعلى.
 - الإسهال أو القيء المتكرر أو الغثيان.
 - التهاب الحلق وخاصة تورم الغدد أو أعراض البرد مثل السعال أو العطس المتكرر الذي من الممكن أن ينشر العدوى.
 - صداع مستمر وآلام في المعدة.
 - التهابات واضحة مثل جدري الماء (يجب أن تكون جميع القشور اختفت قبل العودة إلى المدرسة) أو الأمراض الجلدية المعدية.
 - أي مرض من الممكن أن يمنع الطالب من المشاركة بشكل كامل في أنشطة الفصل.
- الرجاء إبلاغ ممرضة المدرسة عن أي من الأمراض المعدية في حال وجدت حتى يتسنى لنا إبلاغ الآخرين قبل تفشي المرض.
- الرجاء عدم التردد في الاتصال بممرضة المدرسة في حال كان لديكم أي استفسار أو سؤال.

استخدام المصعد لأسباب طبية

يجب أن يكون هناك ملاحظة خطية حديثة من الطبيب تتطلب استخدام المصعد لسبب طبي. سوف تعطي مديرة المدرسة الإذن بناء على توصية من ممرضة المدرسة.

بطاقات التقارير الفصلية

سيتم إرسال التقارير الفصلية إلى المنزل في نهاية كل فصل على مدى أربعة فصول دراسية في العام الدراسي، يتضمن التقرير بطاقة درجات الطالب لكل مادة مع تسجيل حضور الطالب. من الممكن إرسال التقرير خلال الفصل الدراسي لتنبيه ولي أمر الطالب في حال تدني مستوى الطالب التعليمي، إضافة إلى التعليقات على سلوك الطالب.

رسائل SMS

يرجى التأكد من تسجيل أحدث أرقام هواتفكم النقالة لدينا حتى تتمكن من التواصل معكم لإرسال الرسائل و التقارير الفصلية. لا يمكننا إرسال رسائل فردية. تستخدم مدرسة منارات خدمة ال **"WhatsApp"** للتواصل مع أولياء الأمور بشكل فعال فيما يتعلق بأي معلومات خاصة بالمدرسة **فقط** وليس للتواصل الاجتماعي، يرجى تزويد المدرسة بأرقام الهواتف ذات الصلة. في حال تقرر إغلاق المدرسة لأي سبب ما، نرغب في الوصول إليكم بشكل سريع.

المواصلات

تقدم مدرسة منارات خدمة الباصات لجميع الطلبة (اختيارية) مقابل مصاريف يتم تحديدها من قبل الشخص المخول بذلك. قبول الطالب في باص المدرسة يعتمد على الموقع الجغرافي للمنطقة وتوافر الأماكن داخل الباص. نشجع أولياء الأمور على طلب خدمة الباصات بأسرع فرصة ممكنة حيث أن الأماكن محدودة. على الطلاب راكبي الباصات الدخول إلى المدرسة فور الوصول. لا يسمح للطلاب بالذهاب إلى البقالة بدون إذن ولي الأمر وموافقة المدرسة.

الزوار

يقوم جميع زائري مدرسة منارات سواء من العائلة أو من الأصدقاء بالتوقيع لدى مسؤول الاستقبال واستلام بطاقة "زائر" ولا يسمح بدخول أي زائر سواء من أصدقاء الطلبة أو أولياء الأمور إلى الفصل الدراسي إلا بعد الحصول على موافقة الإدارة.

اتفاقية المواطنة الالكترونية

تؤمن مدرسة منارات بالكويت أن الإنترنت و جميع موارد تكنولوجيا العلوم الأخرى بالمدرسة يمكنها مساعدة الطلاب على تعلم أفضل. الهدف من وجود الإنترنت، أجهزة الكمبيوتر، أجهزة العرض و الكثير غيرها من أدوات تكنولوجيا العلوم هو إعطاء الطلاب أفضل تعليم ممكن من خلال مساعدتهم على تعلم أفضل معتمدين على أنفسهم ولمشاركة فهمهم مع الآخرين. ولكي تستطيع المدرسة القيام بذلك فإنه المتوقع من الطلاب قبول وإتباع اتفاقية المواطنة الالكترونية التي تشمل على هذا و لا تقتصر عليه:

1. **احترام النفس** - سوف أظهر احتراماً لنفسي من خلال أفعالي. سوف أقوم باختيار الأسماء المناسبة على الإنترنت، سوف أنتبه في ما أقوم بوضعه على الانترنت من صور ومعلومات أو أي معلومات شخصية عن حياتي، خبراتي، أو تجاربي.
 2. **احترام الآخرين** - سوف أقوم بإظهار الاحترام للآخرين. سوف لن أستخدم الوسائل الالكترونية لمضايقة الآخرين. سوف أظهر احترامي لنفسي و للآخرين في اختياري للمواقع الالكترونية، سوف لا أقوم بزيارة مواقع مهينة للآخرين أو غير ملائمة. سوف لن أسيء استخدام حقوقي وسوف لا أدخل مواقع الآخرين الخاصة ، لن أقوم بالتقاط صور للعاملين بالمدرسة كما لن أنشرها عبر وسائل التواصل الاجتماعي .
 3. **احترام الملكية** - سوف أقوم باحترام ملكيات الآخرين بما في ذلك ملكية تكنولوجيا المعلومات للمدرسة مثل الشبكات والأجهزة والبرامج أو ملفات وبيانات مستخدمة . وهذا يشمل ولا يقتصر على إنشاء، تحميل برامج، أو تحميل فيروسات للكمبيوتر أو غيرها من البرامج الضارة.
 4. **احترام الملكية الفكرية** - سوف أطلب الإذن لاستخدام الموارد الخاصة بالمدرسة. سوف أنوه عن أي و كل استخدام لي للمواقع الالكترونية والكتب ووسائل الإعلام الأخرى. لن أستخدم وسائل الإعلام وبرامج الآخرين إلا بعد إذنهم. سوف أستخدم مصادر مفتوحة بدلا عن قرصنة البرمجيات. سوف أقوم بشراء، تسجيل و ترخيص جميع البرامج. سوف أتصرف بنزاهة وأقوم بشراء الموسيقى والأشياء الإعلامية وسوف أقوم بالامتناع عن توزيعها بطريقة تخالف ترخيصها.
 5. **حماية نفسك** - سوف أتأكد من أن المعلومات والصور والمواد الأخرى التي سوف أضعها على الإنترنت لن تضعني في خطر. سوف لن أنشر بياناتي الشخصية وتفاصيل تواصلتي الشخصي أو جدول أنشطتي. سوف أقوم بالإخبار عن أي هجمات أو سلوك غير لائق موجه لي. سوف أقوم بحماية كلمات المرور والحسابات والمصادر.
 6. **حماية الآخرين** - سوف أقوم بالإبلاغ عن أي سوء استخدام أو عن إرسال مواد واتصالات غير لائقة.
- الفشل في الالتزام باتفاقية المواطنة الالكترونية قد يؤدي إلي واحد أو أكثر مما يلي:
- قرار تأديبي من قبل الفريق الإداري.
 - الإخطار للسلطة القانونية المناسبة للمحاكمة، إذا لزم الأمر.
 - المسؤولية عن الأضرار على جميع معدات تكنولوجيا المعلومات والشبكات وأنظمة البرامج أو الأجهزة الناتجة عن أعمال عنف أو أعمال تخريب متعمدة.
- ملاحظة:** مدرسة منارات لديها حق الدخول الكامل لجميع النظم لغرض مراقبتها.

توقيع العقد

اتفاقية المواطنة الالكترونية

الطالب: إني أتفهم جميع بنود اتفاقية المواطنة الالكترونية وسوف ألتزم بها.

الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____
ولي الأمر: قمت بقراءة اتفاقية المواطنة الالكترونية لمدرسة منارات مع ابني/ابنتي. و قد اتخذنا الوقت المناسب في مناقشتها وتفهمها وتنفيذها.

الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____

اتفاقية كتيب الطالب

الطالب: إني أتفهم اتفاقية كتيب الطالب لمدرسة منارات وسوف ألتزم بها.

الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____
المعلم: لقد قمت بمراجعة كتيب الطالب لمدرسة منارات مع الطلاب لضمان تفهمهم للمنتوق من طلاب مدرسة منارات.

الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____

ولي الأمر: قمت بقراءة كتيب الطالب لمدرسة منارات مع ابني/ابنتي. وقد اتخذنا الوقت المناسب في المناقشة لتفهم سياسات، وبرامج، وخدمات وقوانين السلوك وعواقبها التي قررتها مدرسة منارات. وسوف نتعاون على الإيفاء بالتوصيات المذكورة في هذا الكتيب.
إني أتفهم أن المدرسة سوف تحاول الوصول إلي في حالة الطوارئ أو في حالة ضرورة إرسال ابني/ابنتي للمنزل في حال المرض. وأنا سوف أجيب على الهاتف في حال إتصال مدرسة منارات بى.

رقم هاتفي الحالي لخدمة ال "WhatsApp" هو: _____

الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____

لدى مدرسة منارات الحق باستخدام صور ابني/ابنتي للموقع الخاص بالمدرسة.

الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____

يرجى إعادة هذه الورقة إلى معلم الفصل فور توقيعها قبل 3 أكتوبر 2016، حيث سيتم الاحتفاظ بها في ملف الطالب.